

InDesign : gagner en efficacité

3 jours / 21 heures

1 500 € HT | Réf. : P02

Se perfectionner à InDesign pour enrichir graphiquement des documents simples et structurer professionnellement des fichiers plus complexes

PAO PERFECTIONNEMENT

Compétences visées

Déployer une méthodologie de travail rigoureuse (régler finement les préférences du logiciel, utiliser les styles à bon escient, préparer au mieux la structure de ses documents...) pour améliorer sa productivité et créer des documents à forte valeur ajoutée graphique.

Objectifs

- ✓ Paramétrer efficacement InDesign et rappeler les fondamentaux
- ✓ Structurer un document complexe
- ✓ Importer du texte et affiner la typographie du document
- ✓ Créer et configurer un tableau
- ✓ Organiser et configurer les éléments graphiques
- ✓ Finaliser et contrôler son document

Programme

Paramétrer efficacement InDesign et rappeler les fondamentaux

- Personnaliser l'interface d'InDesign et mémoriser son espace de travail
 - Paramétrer les préférences du logiciel
 - Différencier les préférences logiciel des préférences fichier
 - Configurer son fichier : format et fonds perdus
 - Rappeler l'importance des styles de texte (paragraphe, caractère)
- *Autodiagnostic : évaluer ses pratiques*

Structurer un document complexe

- Identifier les types de calque et leurs options
 - Utiliser un ou plusieurs tons directs dans son document
 - Organiser le nuancier
 - Hiérarchiser les gabarits
 - Mettre en place la numérotation automatique des pages
 - Configurer des formats de page et de colonne différents
- *Exercice « fil rouge » : concevoir une brochure > Créer, paramétrer et organiser les pages du document*

Importer du texte et affiner la typographie du document

- Importer les textes dans des blocs chaînés (article)
 - Générer des titres-courants variants par des marques de section
 - Différencier les ligatures standards des ligatures conditionnelles et les activer
 - Régler les césures et la justification
 - Personnaliser la coupe d'un mot
 - Gérer les veuves et les orphelines
 - Ajouter des filets, des bordures, un arrière-plan de paragraphe
 - Expérimenter l'imbrication de styles
 - Distinguer la grille du document de la grille du bloc de texte
 - Activer le dimensionnement automatique des blocs de texte
 - Configurer la géométrie d'un bloc de texte (marges, colonnes...)
 - Habiller les textes
- *Exercice « fil rouge » : concevoir une brochure > Couler le texte et appliquer les styles*

Public concerné

Les créatifs (maquettiste, graphiste, DA) qui se sont autoformés sur le logiciel. Les professionnels de la communication et du marketing déjà formés et / ou autonomes dans InDesign.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « [InDesign : réussir sa prise en main](#) » ou justifier de compétences équivalentes (interface maîtrisée, format, calques, saisie et enrichissement de texte, styles...).

Profil de l'intervenant

Maquettiste / Graphiste avec plus de 10 ans d'expérience en animation de formation.

Créer et configurer un tableau

- Importer un tableau, convertir du texte en tableau
 - Identifier les lignes d'en-tête, de corps et de pied
 - Manipuler les lignes et les colonnes dans un tableau
 - Personnaliser les fonds, les contours et les marges des cellules
 - Gérer des couleurs de fond alternées
- *Exercice « fil rouge » : concevoir une brochure > Mettre en forme des données structurées dans un tableau*

Organiser et configurer les éléments graphiques

- Détourer et habiller des images en pixels et vectorielles
 - Configurer les outils de dessin
 - Dessiner des formes et des tracés
 - Appliquer des coins arrondis
 - Créer des contours personnalisés
 - Enregistrer et appliquer des styles d'objet
- *Exercice « fil rouge » concevoir une brochure > Insérer des images et des formes personnalisées*

Finaliser et contrôler son document

- Activer et paramétrer le contrôle en amont
 - Valider les points de contrôles (images, liens, polices...)
 - Exporter et archiver son projet
- *Études de cas sur différents fichiers*

INDESIGN: GAGNER EN EFFICACITÉ

Sessions programmées

Consultez notre site pour connaître les dates des sessions programmées en présentiel et en distanciel

Modalités en présentiel

Parcours pédagogique

Quiz de positionnement > 3 jours présentiels continus

Méthode pédagogique

Expositive + démonstrative : exposés théoriques, démonstrations, mise en pratique, feedbacks personnalisés

Moyens techniques

- 1 poste par participant (Mac ou PC, selon votre choix), équipé de la suite Adobe CC dans sa dernière version, fourni par nos soins
- Poste de l'intervenant relié à un grand écran ou vidéoprojecteur

Ressources

- Supports de cours dématérialisés
- Supports vidéo (enregistrements, pendant la session, d'une sélection de démonstrations réalisées par l'intervenant)
- Abonnement de 3 mois à tuto.com
- Inscription au forum des swashers

Modalités en distanciel

Parcours pédagogique

Quiz de positionnement > 3 classes virtuelles discontinues (3 x 1 jour)

Méthode pédagogique

Expositive + démonstrative : exposés théoriques, démonstrations, mise en pratique, travail individuel inter-sessions, feedbacks personnalisés

Moyens techniques

- Classe virtuelle créée par nos soins
- Chaque apprenant participe à la session avec son ordinateur, connecté à Internet, et équipé :
 - d'un micro et d'une caméra
 - d'une licence Adobe CC (InDesign seul suffit pour cette formation)
 - d'un double écran (recommandé mais non nécessaire)

Évaluation

- Validation des acquis pendant la formation grâce à des mises en situations et la réalisation d'exercices pratiques
- Suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques par l'intervenant
- Évaluation à chaud (remplie en fin de formation) et à froid (à 60 jours)